Контрольно-счетная палата муниципального образования

«Новомалыклинский район» Ульяновской области

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**(СФК № 5)**

**Проведение экспертно-аналитического мероприятия «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов и муниципальных программ»**

(утвержден распоряжением Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области от 11.01.2022 № 5-р).

с. Новая Малыкла

2022 год

Содержание

1. Общие положения…………………………………………………………………3

2. Понятия финансово-экономической экспертизы, финансово - экономического обоснования, предмета и объекта проверки………………………………………..4

3. Порядок и этапы проведения экспертизы………………………………………..5

4. Срок проведения экспертизы……………………………………………………..5

5. Содержание заключения………………………………………………………..5-6

6. Порядок оформления и направления результатов экспертизы………………..6

7. Порядок осуществления учета устранения замечаний и принятия предложений…………………………………………………………………………7

 Приложения к стандарту…………………………………………………………8

 **1.Общие положения.**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Новомалыклинский район», для проведения экспертно-аналитического мероприятия «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов и муниципальных программ» (далее по тексту - Стандарт), разработан председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Новомалыклинский район» в соответствии с требованиями ст.11 ФЗ от 07.02.2011г № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области, утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области от 01.12.2021 № 34/55, руководствуясь «Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля», утвержденными протоколом Коллегии Счетной палаты РФ от 12.05.2012г. № 21К(854).

1.2. Стандарт устанавливает:

- понятие финансово-экономической экспертизы (далее по тексту –экспертиза), финансово-экономического обоснования, предмета и объекта экспертизы;

- порядок проведения экспертизы;

- сроки проведения экспертизы;

- порядок оформления и направления результатов экспертизы;

- порядок осуществления учета устранения замечаний и предложений;

- порядок формирования дел по результатам экспертизы;

- форму бланка заключения по результатам экспертизы.

1.3. Стандарт регламентирует деятельность инспекторов и руководства Контрольно-счетной палаты при проведении экспертизы.

1.4. Действие настоящего стандарта распространяется на следующие проекты муниципальных правовых актов и муниципальных программ (далее по тексту – проекты МПА):

- проекты Постановлений и Распоряжений Администрации Новомалыклинского района;

- проекты Решений Совета депутатов муниципального образования «Новомалыклинский район», за исключением проектов о бюджете.

**2. Понятия финансово-экономической экспертизы, финансово - экономического обоснования, предмета и объекта проверки.**

2.1. Финансово-экономическая экспертиза – изучение, анализ и оценка проекта муниципального правого акта на предмет:

а) его соответствия:

- предусмотренным законодательством полномочиям на принятие соответствующих МПА и расходных обязательств;

- бюджетному законодательству;

- муниципальным нормативным правовым актам;

б) обоснованность, необходимость принятия МПА, принятия расходного обязательства, прекращения его исполнения, перераспределения средств.

в) наличие средств бюджета городского округа (источник финансирования);

г) возможные последствия принятия МПА для бюджета и экономики Новомалыклинского района;

д) соответствие сумм расходов, предоставленным расчётам;

е) наличие финансово-экономического обоснования (расчётов);

ё) наличия коррупциогенных факторов.

2.2. Финансово-экономическое обоснование – источник финансирования (средства бюджета Новомалыклинского района, субсидии, субвенции), документы, подтверждающие стоимость (расчеты, сметы, прайс-листы, коммерческие предложения и т.п.).

2.3. Объектами экспертизы являются проекты Постановлений и Распоряжений Администрации Новомалыклинского района и проекты Решений Совета депутатов муниципального образования «Новомалыклинский район» (за исключением проектов о бюджете).

2.4. Предметом экспертизы является:

- законность использования средств бюджета Новомалыклинского района, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством РФ;

- соблюдение установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

- обоснованность предоставления налоговых льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

- наличие коррупциогенных факторов.

**3. Порядок и этапы проведения экспертизы.**

3.1. Поступившие проекты МПА рассматриваются председателем Контрольно-счетной палаты в день их регистрации в учреждении.

3.2. Экспертиза состоит из трёх этапов:

- подготовительный;

- основной;

- заключительный.

3.2.1. На подготовительном этапе проводится ознакомление с проектом МПА, приложенными к нему документами и его изучение на предмет необходимости подготовки экспертизы.

В случае, если на предоставленный проект МПА отсутствуют основания для проведения экспертизы, поскольку он регламентирует вопросы, не нуждающиеся в экспертизе (отсутствие финансово-экономической составляющей), председатель готовит проект сопроводительного листа о возвращении проекта МПА адресату.

При отсутствии оснований для возврата проекта МПА, проверяется наличие в прилагаемых документах пояснений о причинах, вызвавших необходимость принятия МПА, наличие нормативных актов, в которые вносятся изменения и дополнения, и финансово-экономического обоснования.

3.2.2. При наличии всех необходимых для проведения экспертизы документов, председатель переходит к основному этапу экспертизы. На основном этапе экспертизы проводятся мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего стандарта, по итогам которого формируются выводы о наличии либо отсутствии замечаний на проект МПА.

3.2.3. Заключительный этап проведения экспертизы состоит из оформления заключения на проект МПА его согласования и утверждения.

**4. Срок проведения экспертизы.**

4.1. Экспертиза проводится в срок не более 10 календарных дней.

4.2. В случае, если требуется значительное время для изучения предмета экспертизы, получения дополнительных документов и информации, срок проведения экспертизы может быть продлен при необходимости председателя.

**5. Содержание заключения.**

5.1. Заключение состоит из вводной, описательной, мотивировочной и заключительной частей.

 5.2. В вводной части решения указывается дата поступления проекта МПА, наименование учреждения его направившего, наименование проекта МПА, его разработчик и номер листа согласования проекта МПА в Администрации Новомалыклинского района.

5.3. В описательной части указываются:

- описание принимаемых норм (обязательств), изменение, дополнение, отмену действующих норм (обязательств);

- пояснения разработчика о необходимости принятия МПА;

-суммы средств необходимые для финансирования, суммы средств, подлежащие перераспределению;

- источники финансирования;

- предполагаемые последствия принятия МПА для бюджета и экономики Новомалыклинского района.

5.4.В мотивировочной части указываются обстоятельства установленные в процессе подготовки экспертизы, анализ законодательства и нормативно-правовых актов о соблюдении полномочий, наличии средств, о порядке расходования, ссылки на законы и нормативные правовые акты, обоснованность возможных последствий принятия МПА для бюджета и экономики Новомалыклинского района, документы подтверждающие необходимость и возможность принятия обязательства, соответствие сумм расходов предоставленным сметам и расчетам и их надлежащее оформление, описание выявленных недостатков и нарушений, выводы о соответствии проекта МПА требованиям законодательства и нормативным правовым актам, о достижимости целей, о наличии средств и о соответствии сумм расходов расчетам, а также о наличии либо отсутствии коррупциогенных факторов.

5.5. В резолютивной части содержится:

- вывод об отсутствии либо наличии замечаний, о невозможности проведения финансово-экономической экспертизы;

- предложения разработчику МПА об устранении недостатков (замечаний), предоставлении документов и информации.

**6. Порядок оформления и направления результатов экспертизы.**

6.1. Заключение оформляется по форме, указанной в Приложении №1 к данному стандарту.

6.2. Выявленные председателем недостатки указываются в проекте заключения.

6.9. Заключение подлежит направлению в:

- Совет депутатов муниципального образования «Новомалыклинский район»;

- Администрацию Новомалыклинского района;

6.10. Заключения регистрируются председателем в соответствующем журнале учета, с присвоением номера.

6.11. Экземпляры заключений в течение одного дня с момента изготовления, подписываются председателем и отправляются адресатам.

**7. Порядок осуществления учета устранения замечаний и принятия предложений.**

7.1. В целях осуществления учета устранения замечаний и принятия предложений, указанных в заключении, в сопроводительном листе о направлении заключения в орган местного самоуправления утверждающий МПА, указывается предложение о направлении в КСП МПА, экземпляра принятого по итогам рассмотрения заключения.

7.2. По итогам рассмотрения поступившего МПА, инспектором в журнале учета заключений вносится соответствующая запись.

7.3. В случае предоставления по итогам рассмотрения Заключения документов и информации к проекту МПА, вновь готовится Заключение с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Стандартом, с указанием в нём даты и номера первоначального Заключения, и указанных в нём недостатков.

8. Формирование дел по результатам экспертизы.

 8.1. По итогам проведения экспертизы на проект МПА инспектором формируется дело, включающее в себя:

- сопроводительный лист о направлении проекта МПА;

- проект МПА;

- пояснительную записку;

- расчеты и иные документы поступившие с проектом МПА;

- запросы КСП, ответы на них и иная дополнительно полученная информация;

- выписки из законов и нормативных актов;

- заключение;

- сопроводительные листы о направлении заключения;

- проект МПА, доработанный по итогам рассмотрения заключения;

- МПА, принятый по итогам рассмотрения заключения.

 Приложение №1 к Стандарту (СФК)

 « УТВЕРЖДАЮ»

 Председатель КСП МО

 «Новомалыклинский район»

 Ульяновской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

 (подпись)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**З А К Л Ю Ч Е Н И Е №\_\_\_\_**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование проекта муниципального правового акта, поступившего для проведения финансово-экономической экспертизы)

Вводная часть.

Описательная часть.

Мотивировочная часть.

Резолютивная часть.

В Ы В О Д: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Я:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование должности

 лица подготовившего

 заключение подпись Ф.И.О.